

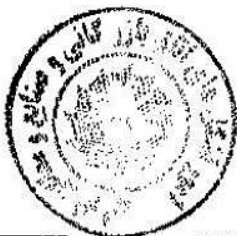
اساسنامه شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

فصل اول - کلیات

ماده ۱- هدف :

بمنظور ایجاد یک تشکل ملی ، فراگیر و متولی صنعت و تجارت مبلمان ، دکوراسیون و صنایع وابسته در بخش خصوصی و نیز تأسیس یک مرجع مشاوره ای امین ، متخصص و قابل اتکا برای قوای سه گانه و نیز دستگاه ها و نهادهای تصمیم ساز و تصمیم گیرنده در حوزه مبلمان ، دکوراسیون و صنایع وابسته ، زمینه سازی ، تقویت و موثر نمودن نقش و فعالیت کلیه تشکل ها و نهادهای تولیدی ، تجاری (صادراتی - وارداتی) ، علمی ، صنفی و خدماتی مرتبط با تامین ، تولید ، صادرات ، واردات و توزیع مبلمان ، دکوراسیون و صنایع وابسته ، تلاش برای حل و فصل مسائل و مشکلات مشترک و کمک به تحقق اهداف مشترک تشکل ها و نهادهای مورد بحث و بالاخره ارتقاء جایگاه علمی و اجرایی هنر -صنعت مبلمان و دکوراسیون کشور و صنایع وابسته " شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته " به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل می گردد :

- برنامه ریزی و مدیریت یکپارچه برای هر سه حلقه زنجیره تامین ، تولید و توزیع (صادرات و فروش داخلی) مبلمان ، دکوراسیون و صنایع وابسته .
سیاست گذاری ، ساماندهی و همسوسازی تشکل های تولیدی ، تجاری (صادراتی - وارداتی) ، دستگاه ها ، سازمانها ، نهادها و مراجع موثر در صنعت مبلمان و دکوراسیون و صنایع وابسته جهت دستیابی به اهداف کیفی و کمی مندرج در استراتژی ها و برنامه های مصوب و کمک به شکوفایی تولید ، رشد تجارت و توسعه صادرات مبلمان و صنایع وابسته .



ماده ۲- نام : " شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته "

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۳- هویت :

" شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته " که در این اساسنامه اختصاراً " شورا " نامیده می شود ، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵) و اصلاحیه (۱۳۷۳/۹/۱۵) و با موافقت و نظارت " اتاق ایران " تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی ، علمی ، تخصصی ، غیرسیاسی ، غیرتجاری و غیرانتفاعی فعالیت می نماید .

ماده ۴- تابعیت :

تابعیت " شورا " ایرانی است .

ماده ۵- اقامتگاه :

اقامتگاه قانونی " شورا " در تهران می باشد . در ضمن تعیین محل دفتر مرکزی " شورا " از اختیارات هیات مدیره می باشد .

تبصره : در صورت تغییر اقامتگاه قانونی " شورا " ، مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب ، آگهی و کتبا " به اطلاع اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید .



ماده ۶- حوزه فعالیت :

حوزه فعالیت " شورا " در سراسر ایران است . " شورا " می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان ها شعبه و در شهرستان ها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید .

تبصره : شرایط تشکیل شعب نمایندگی می بایست مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران باشد .

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۷- مدت :

مدت فعالیت " شورا " نامحدود است .

فصل دوم

ماده ۸- وظایف و اختیارات " شورا " عبارت است از :

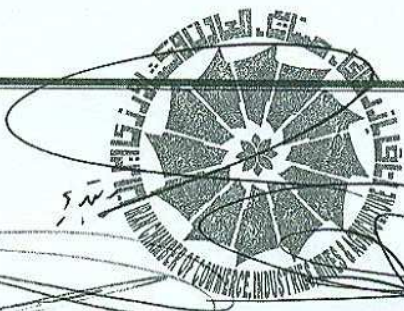
۱-۸ زمینه سازی، تقویت و موثر نمودن نقش و فعالیت کلیه تشکلها، مراکز و نهادهای تولیدی، تجاری، علمی، صنفی و خدماتی مرتبط با تامین، تولید، صادرات، واردات و فروش مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته، تلاش برای حل و فصل مسائل و مشکلات مشترک و کمک به تحقق اهداف مشترک تشکلهای مورد بحث و بالاخره ارتقاء جایگاه علمی و اجرایی هنر - صنعت مبلمان و دکوراسیون کشور و صنایع وابسته "

۲-۸ تلاش در راستای ایجاد یک نظام تعرفه ای مناسب به گونه ای که واردات را از کالاهای ساخته شده به سمت مواد اولیه هدایت کرده، با ارزش گذاری مناسب در جهت ایجاد ارزش افزوده و نیز افزایش سطح اشتغال در داخل کشور و حمایت از تولید کنندگان داخلی برای ایجاد امکان رقابت با کالاهای وارداتی و به منظور توسعه کمی و کیفی صادرات رهنمون سازد.

۳-۸ سیاست گذاری، ساماندهی، همسوسازی و هم افزایی در تشکلها، نهادها، مراکز، مراجع و دستگاه های مرتبط با صنعت، تجارت و صادرات مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته به منظور رشد تولید، تجارت و صادرات کالاها، محصولات و خدمات مربوطه .

۴-۸ سامان دهی کلیه رخدادهای عمومی مانند: همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، نمایشگاه ها و گردهمایی های مرتبط با تولید، تجارت و توسعه صادرات مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته .

۵-۸ برنامه ریزی و مدیریت توانان و هماهنگی برای واردات و صادرات به شکل هدفمند و در جهت افزایش ارزش افزوده در داخل کشور و تقویت مزیت های رقابتی صنعت، تجارت و صادرات مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته .



شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

۶-۸ ساماندهی تامین، تولید و عرضه مواد اولیه، یراق آلات، تجهیزات و ماشین آلات و مبلمان منزل، اداری و فروشگاه، دکوراسیون داخلی و صنایع وابسته.

۷-۸ کمک به ارتقاء تکنولوژی صنعت مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته.

۸-۸ ساماندهی واحدهای تولیدی (صنعتی و صنفی) کوچک، متوسط و بزرگ مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته در سراسر کشور.

۹-۸ بسترسازی برای رشد دانش، تخصص، هنر، خلاقیت و نوآوری طراحان و صاحبان صنعت در سطح کشور.

۱۰-۸ انجام نظارت ها و کنترل های صنفی، آسیب شناسی مسائل و مشکلات صنعت، تجارت و صادرات و ارائه راهکارها، نظرات و پیشنهادات مشورتی به وزارتخانه ها و سازمان ها و نهادهای ذیصلاح.

۱۱-۸ توانمندسازی منابع انسانی و تقویت ارتباط و تعامل مناسب بین صنعت و دانشگاه در حوزه مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته.



۱۲-۸ ایجاد و توسعه رشته های هدفمند و کاربردی دانشگاهی.

۱۳-۸ ایجاد و ساماندهی ارتباطات صحیح میان رشته ای.

۱۴-۸ مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیشنهادات مربوط به حوزة فعالیت تشکل ها و نهادهای حوزه مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته در جهت حفظ منافع ملی و اعضای تشکل های عضو.

۱۵-۸ ایجاد ارتباط با بانک ها و موسسات مالی و اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین ملی و بین المللی و فراهم سازی زمینه دریافت تسهیلات مالی در جهت توسعه فعالیت های اعضای تشکل های عضو.

۱۶-۸ ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "شورا" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل آمار و اطلاعات مربوطه از طریق تشکل های مشابه و همگن در سطوح ملی و منطقه ای و بین المللی.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the right side.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

۱۷-۸ ارتقاء اعتبار تشکل‌های عضو از طریق ساماندهی و ایجاد روابط مناسب فی‌مابین و برقراری ارتباط و تعامل با اعضاء و دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و خصوصی .

۱۸-۸ انجام هرگونه فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی در داخل و خارج کشور در چهارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف شورا.

۱۹-۸ حمایت از منافع مشترک تشکل‌های عضو و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان .

۲۰-۸ تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش سطح اشتغال، سطح تولید و سطح صادرات کالا یا خدمات را فراهم می‌کند.

۲۱-۸ تلاش برای توسعه بازارهای ملی و بین‌المللی کالاها و خدمات هنر - صنعت مبلمان و دکوراسیون و صنایع وابسته و ایجاد فرصت‌های مناسب برای کلیه اعضاء تشکل‌های عضو جهت ورود به این بازارها.

۲۲-۸ مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز هنر - صنعت مبلمان و دکوراسیون و صنایع وابسته.

۲۳-۸ معرفی اعضاء تشکل‌های عضو به وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.

۲۴-۸ ارائه پیشنهادات اجرایی جهت رفع مشکلات فراروی واردات و تامین مواد اولیه، تولید، صادرات و عرضه کالاها و خدمات موضوع فعالیت شورا به دستگاه‌های دولتی و نهادهای خصوصی ذیربط و ارسال رونوشت آن به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران جهت اطلاع.

۲۵-۸ برگزاری دوره‌های آموزشی و انجام تحقیقات علمی در بخش‌های صنعتی، تجاری و صادراتی مورد نیاز اعضاء تشکل‌های عضو و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات علمی با محوریت تقویت هنر - صنعت مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته و کمک به شکوفایی اقتصاد ملی.

۲۶-۸ برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با موضوع فعالیت " شورا "



شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the right side.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

۲۷-۸ کوشش برای جذب سرمایه، تکنولوژی، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی در جهت رشد و ارتقاء هنر - صنعت مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته کشور و تقویت اقتصاد ملی کشور.

۲۸-۸ اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز دریافت هیات‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی.

۲۹-۸ ایجاد برندهای ملی، بنگاهی و محصول در حوزه‌های تولید و صادرات مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته و ثبت، تبلیغ و ترویج برندهای موصوف در سطوح ملی و بین‌المللی.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹- "شورا" دارای سه نوع عضو است:

۹-۱- عضو اصلی: کلیه تشکلهای و نهادهای تولیدی، صادراتی، وارداتی، توزیعی، علمی و خدماتی فعال در حوزه هنر - صنعت مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته که مورد تایید معاونت امور تشکلهای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران می‌باشند با تصویب هیات مدیره "شورا" به عضویت اصلی "شورا" پذیرفته خواهند شد. تشکلهای و نهادهای موصوف عضویت خود را با تعیین و معرفی یک نفر نماینده واجد شرایط (رئیس یا نایب رئیس و یا عضو هیات مدیره) برای حضور در مجمع عمومی اعمال می‌کنند.

۹-۲- عضو وابسته: تشکلهای و نهادهایی که در زمینه‌های مرتبط با موضوع فعالیت شورا فعالیت می‌کنند، در صورت تصویب هیات مدیره "شورا" می‌توانند به عضویت وابسته "شورا" در آیند.

۹-۳- عضو افتخاری: فعالان اقتصادی نمونه ملی و استانی در حوزه‌های تولید، صادرات، واردات، توزیع و خدمات مربوطه، شخصیت‌های علمی، دانشگاهی و پژوهشی، چهره‌های ماندگار، نخبگان، پیشکسوتان و اشخاصی که خدمات ویژه و برجسته‌ای برای هنر - صنعت مبلمان، دکوراسیون و صنایع وابسته انجام داده‌اند، با تصویب هیات مدیره "شورا" می‌توانند به عضویت افتخاری "شورا" در آیند.



شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

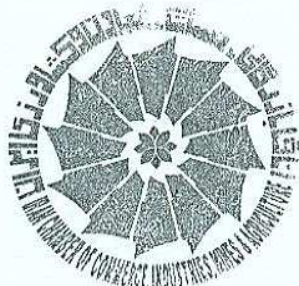
ماده ۱۰- پذیرش عضو جدید منوط به کسب اکثریت آرای موافق هیات مدیره خواهد بود. در صورت اعتراض، متقاضی می تواند مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران منعکس نماید. تصمیم "اتاق ایران" در این خصوص قطعی و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۱۱- عضویت تشکل ها در "شورا" با استقلال حقوقی و مالی آنها مغایرت نخواهد داشت.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۲- ارکان "شورا" عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیات مدیره
- بازرس
- دبیرکل



ماده ۱۳- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی اعضاء اصلی "شورا" می باشد.

۱-۱۳- تشکیل مجمع عمومی با یکبار درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع عمومی صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه- ای با امضاء رئیس یا نایب رئیس و یا عضو هیات مدیره و یا بازرس برای اعضاء ارسال می گردد.

۲-۱۳- نمایندگان هر عضو اصلی در "شورا" جهت عضویت در مجمع عمومی باید در تشکل متبوع خود دارای سمت رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس هیات مدیره و یا عضو هیات مدیره باشند.

تبصره: عضویت تشکل ها در شورا به شکل حقوقی می باشد.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and a circular stamp on the right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

- ۱۳-۳- هر عضو مجمع عمومی (شخصیت حقیقی) می تواند وکالت دو شخصیت حقیقی دیگر را قبول کند.
- ۱۳-۴- جلسه مجمع عمومی (عادی و بطور فوق العاده) با حضور اکثریت نسبی اعضاء اصلی (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد .
- ۱۳-۵- اخذ رای در مجامع عمومی " شورا " بصورت کتبی و مخفی می باشد .
- ۱۳-۶- با رسمیت یافتن مجمع عمومی در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره مجمع اخذ رای به عمل خواهد آمد. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده می گیرد .
- ۱۳-۷- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع عمومی را طی صورتجلسه ای به امضاء هیات رئیسه مجمع عمومی می رساند. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع عمومی را به عهده می گیرد.
- ۱۳-۸- مصوبات مجمع عمومی در چهارچوب اساسنامه " شورا " برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد .
- ۱۳-۹- حضور نماینده اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) با دعوت " شورا " بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود .
- ۱۳-۱۰- دبیرخانه " شورا " باید رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی ، صنایع ، معادن و کشاورزی ایران ارسال نماید.



ماده ۱۴- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۵- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال (ترجیحا در سه ماهه اول سال هجری شمسی) وفق ماده ۱۳ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده بشرح زیر است:

- ۱-۱۶- استماع گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته،
 - ۲-۱۶- استماع گزارش خزانه‌دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن‌ها،
 - ۳-۱۶- تصویب پیشنهاد هیئت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء،
 - ۴-۱۶- استماع گزارش بازررس،
 - ۵-۱۶- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه " مجمع شورا"،
 - ۶-۱۶- تعیین خط مشی " شورا " و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیئت مدیره برای سالجاری،
 - ۷-۱۶- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره از میان اعضاء مجمع عمومی،
 - ۸-۱۶- انتخاب بازرسان اصلی و علی البدل از میان اعضاء مجمع عمومی،
 - ۹-۱۶- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شورا.
- تبصره - موافقت با تاسیس شورا و تصویب اساسنامه جزو وظایف مجمع عمومی موسسین می باشد .

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل +۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری مسئولیت اعضاء هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۳ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع توسط هیات مدیره، بازررس و یا اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید .

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازررس و یا اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه برگزاری می گردد.



شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی " شورا " رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه تصویب می شود.

- در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع عمومی فوق العاده به علت حد نصاب، جلسه بعدی حداکثر ظرف ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت اعضاء برگزار خواهد شد و جلسه دوم مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضای اصلی " شورا " رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم اعضای حاضر در جلسه تصویب می شود .

ماده ۲۰- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۱- در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع عمومی عادی سالانه بعلت حدنصاب، جلسه بعدی حداکثر ظرف ۲۰ روز با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء برگزار و جلسه دوم مجمع عمومی با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.



ماده ۲۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه " شورا "،

ب- عزل انفرادی یا جمعی اعضای هیات مدیره و یا بازرسان و انتخاب جایگزین در اینگونه موارد.

ج- انحلال " شورا " و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

تبصره: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده در خصوص انحلال "شورا" در صورتی معتبر و نافذ خواهد بود که جلسه مجمع با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "شورا" رسمیت پیدا کرده و تصمیمات آن با سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه به تصویب رسیده باشد.

ماده ۲۳- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال تشکل عضوی که نماینده آن در ارکان "شورا" دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع تشکل متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۴- چنانچه نماینده تشکل عضو "شورا" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از عضویت در تشکل متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام تشکل، به خودی خود از سمتی که در "شورا" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "شورا" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات به عمل خواهد آمد.

تبصره: هیات مدیره تشکل که نماینده اش به عضویت در ارکان "شورا" انتخاب شده است، بایستی چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در تشکل متبوع خارج شود، مراتب را به صورت مکتوب به "شورا" اعلام کند.

ماده ۲۵- هیئت مدیره :

۲۵-۱- "شورا" بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از ۵ یا ۷ عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بصورت فوق العاده از بین اعضای مجمع عمومی برای مدت چهار سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

۲۵-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیتها همچنان به عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

۲۵-۳- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته



Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۲۶- هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آن‌ها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس هیأت مدیره، دو نفر را بعنوان نواب رئیس هیأت مدیره، یک نفر را بعنوان خزانه‌دار و یک نفر را بعنوان منشی هیأت مدیره انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱- رئیس هیأت مدیره، رئیس "شورا" نیز می‌باشد و "شورا" تحت مدیریت ایشان اداره می‌شود.

تبصره ۲- تصدی سمت ریاست هیأت مدیره شورا و تصدی سمت ریاست سایر تشکلهای با هم منافاتی ندارند و محدودیتی در این زمینه وجود ندارد.

ماده ۲۷- مدت تصدی هر یک از سمت‌های اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آن‌ها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت‌ها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۲۸- هیئت مدیره در مقاطعی که مشخص می‌نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا نایب رئیس یا دبیرکل تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی "شورا" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۹- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۰- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت نسبی اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می‌کند.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature in the center and several smaller ones to the left and right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۳۱- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با یکی از نواب رئیس است. در صورت غیبت ایشان، سایر اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضاء حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در ارتباط با اداره جلسه انجام دهد.

ماده ۳۲- مصوبات هیئت مدیره با رای اکثریت نصف به اضافه یک حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۳- صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۴- هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی را (از داخل یا خارج از اعضای هیات مدیره) به عنوان دبیر کل و یک نفر شخص حقیقی را (از داخل یا خارج از اعضای هیات مدیره) به عنوان قائم مقام دبیر کل انتخاب می نماید. تبصره ۱- هیئت مدیره می تواند با مسئولیت خود تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به دبیر کل تفویض نماید. تبصره ۲- هیئت مدیره می تواند از اعضای علی البدل هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل) جهت شرکت در جلسات هیئت مدیره، بدون حق رای، دعوت نماید.



ماده ۳۵- برای انجام امور اداری " شورا " اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، تهیه اسامی و آیین نامه ها و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق، تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت " شورا "، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آن ها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرس، اخذ معرفی نامه های نمایندگان تشکلهای عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور "شورا" لازم است، دبیرخانه‌ای تحت سرپرستی دبیر کل و زیر نظر رئیس هیات مدیره تاسیس نماید.

ماده ۳۶- وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی "شورا" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "شورا" برخوردار

است. اهم وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳۶- افتتاح حساب جاری بنام "شورا" در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهای "شورا" و پرداخت هزینه‌ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام.

۲-۳۶- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی،

۳-۳۶- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و به حساب "شورا" بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت،

۴-۳۶- اداره امور مالی "شورا"،

۵-۳۶- دریافت مطالبات "شورا" و پرداخت دیون آن،

۶-۳۶- استخدام و عزل و نصب دبیر کل شورا بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره .

۷-۳۶- استخدام و عزل و نصب کارکنان "شورا" و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت‌ها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام در چارچوب قوانین موضوعه کشور،

۸-۳۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داور،

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are also some circular stamps or marks, including one that appears to contain the number '۴'. The signatures are written over a horizontal line that spans the width of the page.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

۳۶-۹- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به "شورا" واگذار می‌گردد،

۳۶-۱۰- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "شورا" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد،

۳۶-۱۱- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیات‌ها و مراجع اقتصادی، بازرگانی، صادراتی، خدماتی، تولیدی، تخصصی و فنی داخلی و خارجی،

۳۶-۱۲- تهیه، تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور "شورا" در چارچوب اساسنامه،

۳۶-۱۳- راهنمایی اعضاء در امور اقتصادی، سرمایه گذاری، تولیدی، بازرگانی، صادراتی، وارداتی، ارزی، بانکی، حمل و نقلی، بازرسی، مدیریتی، مالی، مالیاتی، بیمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به "شورا"،

۳۶-۱۴- تدوین پیش نویس بودجه "شورا"،

۳۶-۱۵- تهیه صورت دارائی و دیون "شورا"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی

۳۶-۱۶- هیئت مدیره می‌تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه "شورا" را از عضویت در "شورا" اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به مجمع عمومی گزارش کند. عضو اخراج شده در صورت اعتراض می‌تواند، مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران منعکس کند. مجمع می‌تواند تصمیم هیات مدیره را در این خصوص را تایید یا ابطال نماید. تصمیم اتاق ایران در این خصوص قطعی است،

۳۶-۱۷- برگزاری همایش‌های تخصصی با دعوت از صاحب‌نظران برای ارتقاء کیفی سطح دانش اعضاء،

۳۶-۱۸- تهیه گزارش‌های شش ماهه و سالانه از عملکرد "شورا" و ارسال آن به اتاق ایران،

۳۶-۱۹- تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران در چارچوب نمودار سازمانی براساس پیشنهاد دبیرکل،

۳۶-۲۰- تعیین سیاستها و خط مشی های کلان "شورا"،



Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

۳۶-۲۱- تدوین برنامه های کوتاه مدت ، میان مدت و بلندمدت " شورا "

۳۶-۲۲- تهیه شیوهها و راهکارهای اجرایی گسترش کمی و کیفی " شورا " .

ماده ۳۷- اختیارات دبیر کل را هیات مدیره تعیین می کند . اهم وظایف دبیر کل به شرح زیر می باشد :

۳۷-۱- تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) " شورا " و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

۳۷-۲- تدوین بودجه " شورا " با هماهنگی و همکاری خزانه دار و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

۳۷-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی " شورا " متناسب با سیاستها و راهکارها و اصول و وظایف " شورا " و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

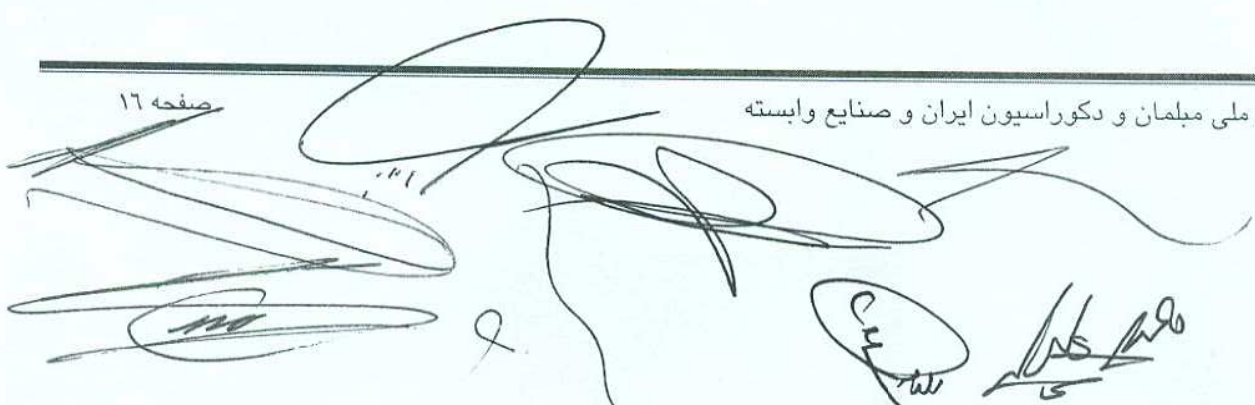
۳۷-۴- تعیین کمیسیونها و کمیته های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد آن به هیات مدیره جهت تصویب.

۳۷-۵- پیشنهاد دبیران کمیسیونها و کمیته های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب.

تبصره : دبیر کل موظف به ارائه گزارش عملکرد " شورا " به هیات مدیره می باشد .

ماده ۳۸- خزانه دار

خزانه دار بایستی دفاتر، اسناد، صورت های مالی، وصولیها و پرداختهای " شورا " را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " شورا " با اطلاع رئیس هیئت مدیره و از طریق مدیر امور مالی (حسابداری) در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.



شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۳۹- کلیه اسناد و مدارک مالی و تعهدآور با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه‌دار و در صورت غیبت رئیس هیات مدیره با امضاء یکی از نواب رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت خزانه‌دار با امضاء یکی از سایر اعضای هیات مدیره همراه با مهر "شورا" معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضاء رئیس هیات مدیره یا نواب رئیس و یا دبیر کل همراه با مهر "شورا" معتبر خواهد بود.

ماده ۴۰- بازرس

۴۰-۱- یکنفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

۴۰-۲- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۳ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.



ماده ۴۱- وظایف بازرس

۴۱-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می‌نماید،

۴۱-۲- بازرس، ترازنامه تهیه شده توسط هیات مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "شورا" را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد،

۴۱-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود،

۴۱-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه "شورا" تحویل دهد.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۲- تشکیل‌های داوطلب عضویت در "شورا" بایستی مبلغ ورودیه را به حساب جاری "شورا" واریز نموده و قبض رسید آن را به دبیرخانه "شورا" تسلیم نماید.

ماده ۴۳- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب جاری "شورا" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه "شورا" نماید.

ماده ۴۴- "شورا" می‌تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی و نهادهای سازمان‌های عمومی برخوردار گردیده و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های قرض الحسنه از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۴۵- هیات مدیره می‌تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیر اعضاء، برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات‌های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه‌های "شورا" را تامین کند.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۴۶- "شورا" به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رأی نهایی و قطعی محاکم قضائی منحل می‌شود.



Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature in the center and several smaller ones to the left and right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۴۷- چنانچه انحلال "شورا" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیئت تصفیه‌ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان تشکلهای عضو انتخاب می‌نماید. انتخاب اعضاء هیئت مدیره "شورا" قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تصفیه بلامانع است. چنانچه انحلال "شورا" از سوی محاکم قضائی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۴۸- پس از اعلام انحلال "شورا" و تعیین اعضاء هیئت تصفیه، مدیران سابق "شورا" مکلف می‌باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "شورا" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۴۹- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران وضعیت بدهی‌ها و دارائی‌ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۰- وظائف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "شورا" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۷۴/۱۲/۲۴ و مفاد این اساسنامه خواهد بود.



فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۱- هیأت مدیره "شورا" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می‌تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون‌ها و کمیته‌های تخصصی دائم یا موقت از بین مشاوران، مدیران، کارشناسان و اعضاء "شورا" تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت کمیسیون‌ها و کمیته‌ها، تعداد اعضاء آن‌ها و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن‌ها بر اساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته

ماده ۵۲- هیأت مدیره "شورا" می تواند به تعداد مورد نیاز مشاور اقتصادی، تولیدی، صادراتی، بازرگانی، مالیاتی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک و ...، خارج از اعضای "شورا"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود استخدام نماید.

ماده ۵۳- امور قضایی و داوری

هیأت مدیره "شورا" می تواند اختلافات عمومی و تخصصی "شورا" با دستگاه ها و مراجع دولتی، تشکل ها و نهادهای خصوصی و نیز اشخاص حقوقی و حقیقی داخلی و خارجی را از طریق مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و یا مراجع قضایی حل و فصل نماید.

ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران صورت می پذیرد، نظر اتاق قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۵- این اساسنامه در ۷ فصل و ۵۵ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۲۳ به تصویب مجمع عمومی موسس "شورا" متشکل از نمایندگان تشکل های عضو شورای ملی مبلمان و دکوراسیون ایران و صنایع وابسته رسیده است.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and a circular stamp on the right.